

טופס פירוט פעילות - יום גיבוש

	שם חטיבה/יחידה
	שם מנהל היחידה
	שם מזמין הפעילות
	שם הספק
	תאריך הפעילות
	כמות משתתפים
250 + מע"מ	תקציב למשתתף
	סכום ההצעה

=====

- לאחר מילוי הפרטים יש לשלוח טופס זה למנהלת תחום הרווחה במשאבי אנוש במטה
- יש לצרף רשימה שמית עם פרטי המשתתפים
- יש לצרף עותק של הצעת המחיר שהתקבלה מהספק

בברכה,

מחלקת רווחה – משאבי אנוש

